

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: CARLA STEPHANIE LOREN ALVAREZ	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Agosto 2024	
<b>Nº DE BOLETA</b>	: 68	<b>MONTO BRUTO</b> : \$1.319.141
<b>PROGRAMA</b>	: PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04.22.40.01
<b>CARGO</b>	: Trabajadora Social Área Protección	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención y orientación de niños, niñas y jóvenes y sus familias, derivados desde la red comunal por situaciones de vulneración de derechos.</li> <li>2. Apoyo en ingreso de información de casos atendidos en plataforma del Sistema de Gestión de Mejor Niñez.</li> <li>3. Apoyo en la entrega de información y retroalimentación con redes intersectoriales para evaluar y atender casos de niños, niñas y jóvenes vulnerados en sus derechos.</li> <li>4. Participación en actividades comunitarias del área intersectorial de la Oficina de Protección de Derechos del Niño, Niña y Adolescente (OPD)</li> </ol>		
<b>Actividades del mes</b>		
<b>Nº</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio verificador</b>
1	Atenciones, visitas domiciliarias, derivaciones, elaboración de informes psicosociales y planes de intervención, MP e informes a TribFam. Ingresos y egresos a plataforma SIS. Orientaciones y seguimientos.	Planilla de casos.
2	Jornada de autocuidado	Programa autocuidado
3	Reunión de equipo OPD	Acta reunión
4	Reunión de protección análisis de caso	Acta reunión
5	Mesa Psicoeducativa Escuela Puerto Rico	Lista de asistencia
6	Actividad municipal Municipio en tu barrio	Registro fotográfico
7	Reunión de equipo OPD	Acta reunión

**Actividades proyectadas:**

- 2 reunión de equipo OPD
- 2 reunión de protección análisis de casos.